



Rue de Cambis – 30340 SALINDRES

☎ : 04 66 85 60 13
fax : 04 66 85 81 79
accueil@mairie-salindres.fr

OFFRE D'EMPLOI

AGENT CHARGÉ D'ACCUEIL ET D'URBANISME AU GRADE D'ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL

Type d'emploi : Offre sur emploi permanent à temps complet
Poste à pourvoir dès le 1^{er} septembre 2018

MISSIONS

• Accueil

- accueille, oriente, renseigne le public et traite les demandes de premier niveau formulées par les administrés.

• Urbanisme

- accueil et information du pétitionnaire et du public concernant les documents d'urbanisme de la commune et les démarches
- réceptionne, enregistre et veille à la complétude des dossiers
- saisie des dossiers dans le logiciel Net ADS pour transmission au service intercommunal en charge de l'instruction des PC
- suivi des dossiers en cours
- renseigne les notaires suite aux ventes et successions de terrains et habitations
- délivre les autorisations et certificats d'urbanisme.

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire exigée.

Les entretiens de recrutement auront lieu fin août. Pour tout renseignement, s'adresser au service des Ressources Humaines.

Candidature (lettre + CV) à adresser au service Ressources Humaines de la Mairie
AVANT le 31.07.2018