

BOURSE AU PERMIS

DOSSIER DE CANDIDATURE

Contact : CCAS – Mairie de Salindres
ou Annabelle WILUS : a.wilus@ville-salindres.fr

NOM :

PRENOM :

Date et lieu de Naissance :

Adresse postale :

Téléphone :

Email :

RENSEIGNEMENTS

Etablissement scolaire et classe :

Boursier Non Boursier

Suivi par la Mission Locale

Formation en cours

Recherche d'emploi (cf : liste documents obligatoires)

Emploi Salarié (cf : liste documents obligatoires)

Si emploi, nom et adresse de l'entreprise :

m'engage à effectuer les 35 heures de bénévolat dans un délai de 3 mois au sein de l'association/les associations suivantes :

Rupture de mission : Dans le cas où le candidat ne respecterait pas ses engagements auprès de/des associations pour lesquels il serait bénévole pour la Bourse au permis. La commission Bourse au permis se verra dans l'obligation de rompre la mission du jeune qui ne pourra bénéficier de l'aide.

Date

Signature du candidat

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) Mlle/M.

Certifie sur l'honneur être adhérent / ne pas être adhérent à l'association

Signature du candidat

PROJET PERSONNEL

Association support choisie

Adresse

Téléphone

Email

Présentation en quelques lignes du projet de bénévolat à hauteur de 35 heures au sein de cette/ces association.s (pourquoi cette association, pour y faire quoi...)

VOLET AUTO ECOLE

Je soussigné(e)

responsable du centre de formation à la conduite dénommé

certifie sur l'honneur que M./Mlle

demeurant

est inscrit dans mon établissement aux cours de code/conduite et le fréquente régulièrement en vue de l'obtention du permis de conduire, depuis le

Cachet de l'établissement et signature du responsable

VOLET ASSOCIATION

Je soussigné.e

Président.e de l'association

Certifie sur l'honneur avoir reçu M./Mlle

Candidat à la Bourse au Permis et avoir accepté son projet à hauteur de heures de bénévolat au sein de notre association pour y développer les objectifs et les actions suivant.e.s :

Date de mise en oeuvre du projet :

Cachet de l'association et signature du (de la) Président.e

Date, avis et décision de la Commission Bourse au Permis

Visas des membres de la commission d'attribution de la Bourse au Permis

BOURSE AU PERMIS

FICHE DE FIN DE STAGE

1. Bilan du stage par le candidat

2. Bilan du stage par l'association

3. ATTESTATION DE FIN DE STAGE (ASSOCIATION)

Je soussigné.e

Président.e de l'association

Certifie que M./Mlle a bien effectué ses heures de bénévolat au sein de notre association sur les plages de présences suivantes :

Fait à

Le

Nom, Prénom, Qualité dans l'association, signature et cachet

BOURSE AU PERMIS

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR :

Pour les jeunes :

- Carte d'identité (photocopie recto/verso)
- Justificatif de domicile (jeune ou parents)
- Impôts sur les revenus (jeune ou parents)
- Si vous êtes demandeur d'emploi : Justificatif Pôle Emploi (jeune ou parents)
- Si vous avez des aides de la CAF : Attestation CAF (jeune ou parents)
- Si vous avez un emploi : les 3 derniers bulletins de salaires (jeune ou parents)
- Livret de famille

Pour les associations :

- Attestation de responsabilité civile
- Engagement de l'association (dossier pour la Bourse au permis)
- Liste des tâches et missions confiées aux jeunes.