

DOSSIER DE DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC



1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège :

Nom et prénom du Président/responsable :

Fonction :

Téléphone :

E.mail :

Personne responsable pendant la manifestation :

2. DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

Nom de la manifestation :

Objet et description :

Date :

Horaires de la manifestation :

De _____ à _____

Horaires d'installation

De _____ à _____

Horaire de démontage

De _____ à _____

Nombre de participants attendus :

Manifestation ouverte au public : Oui / Non

3.OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Lieux concerné(s) :

Surface approximative souhaitée :

Installations prévues :

Tables :

Chaises :

Barnum :

Stands :

Podium :

Structures gonflables :

Véhicules :

Réservation de stationnement :

Buvette : (demande de débit de boissons temporaires en Police municipale) :

4.PLAN D'IMPLANTATION

Un plan ou croquis d'implantation de l'installation devra être joint lorsque cela est nécessaire

Plan fourni : ☐ oui ☐ Non

5.BESOINS TECHNIQUES

En fonction de la faisabilité

- ☐ Branchement électrique :
- ☐ Eclairage :
- ☐ Barrières :
- ☐ Tables et chaises louées ou mis à disposition par la commune :
- ☐ Sonorisation :
- ☐ Sanitaires :
- ☐ Autres :

6.SECURITE ET CICULATION

- ☐ Modification temporaire de la circulation :
- ☐ Neutralisation/réservation de places de stationnement
- ☐ Barriérage nécessaire :
- ☐ Présence d'un dispositif de sécurité ou d'encadrement :
- ☐ Aucun besoin particulier :

L'association s'engage à maintenir en permanence les accès nécessaires aux véhicules de secours et à respecter les consignes de sécurité qui pourront être prescrite par la commune.

Responsable de la sécurité pendant la manifestation :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

7. ENGAGEMENT DE L'ASSOCIATION

Je soussigné (e) :

Nom et prénom :

Agissant en qualité de :

Pour l'association :

Déclare solliciter l'autorisation d'occuper le domaine public dans le cadre de la manifestation décrite dans le présent dossier

Je m'engage à :

- 1/ respecter les prescriptions et conditions fixées par la commune.
- 2/ Utiliser les lieux conformément à l'autorisation accordée.
- 3/ Respecter les règles de sécurité applicables à la manifestation.
- 4/Maintenir les accès nécessaires aux services de secours.
- 5/Veiller à la sécurité des participants et du public.
- 6/Ne pas gêner la circulation et les autres usagers du domaine public.
- 7/respecter les lieux mis à disposition
- 8/procéder au nettoyage des lieux après la manifestation.
- 9/remettre le domaine public dans son état initial

Je reconnais que la présente demande ne vaut pas autorisation et que l'occupation du domaine public ne pourra avoir lieu qu'après accord de la commune. Le dossier sera récupéré auprès de la police municipale. La demande devra être faite 21 jours avant la date de l'organisation auprès de Mr Christian FABREGUE Adjoint en charge de la sécurité publique de la commune (c.fabregue@ville-salindres.fr)

Fait à salindres le

Signature

8. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile de l'association
- ☐ Plan ou croquis d'implantation
- ☐ Descriptif des installations particulières
- ☐ Document relatif à la sécurité si nécessaire

Tout autres pièces demandées par les services municipaux

9. DÉCISION

- ☐ Autorisation accordée
- ☐ Autorisation accordée sous condition
- ☐ Demande refusée
- ☐ Motif et observation :

Date :

Nom et qualité du signataire :